

Samenwerkingsovereenkomst

Interzorg Oss Thuiszorg BV – Cliëntenraad Interzorg

Conform model medezeggenschapsregeling Wmcz 2018

16 september 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Doelstelling van de cliëntenraad	4
Artikel 3	Taakopvatting cliëntenraad	4
Artikel 4	Samenstelling van de cliëntenraad	4
Artikel 5	Tegenstrijdig belang	5
Artikel 6	Werving en benoeming cliëntenraad	5
Artikel 7	Benadeling	5
Artikel 8	Einde van het lidmaatschap	6
Artikel 9	Ontslag van een lid van de cliëntenraad	6
Artikel 10	Faciliteiten en budget cliëntenraad	6
Artikel 11	Informatie en geheimhouding	8
Artikel 12	Vorbereiding van een besluit	9
Artikel 13	Advies	10
Artikel 14	Instemming	11
Artikel 15	Ongevraagd adviesrecht	12
Artikel 16	Raad van Commissarissen	13
Artikel 17	Enquêterecht	13
Artikel 18	Geschillen en beroep	13

Hoofdstuk 2 Bijzondere situaties

Artikel 19	Ontbinden cliëntenraad	16
Artikel 20	Geen cliëntenraad	17

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 21	Wijziging en inwerkingtreding	17
-------------------	--------------------------------------	-----------

Deze samenwerkingsovereenkomst is van toepassing op **Interzorg Oss ThuisZorg B.V.** en de **Cliëntenraad Interzorg**.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze samenwerkingsovereenkomst staan de volgende begrippen:

- a. *instelling*:
 - is de rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent of
 - een organisatorisch verband van natuurlijke personen die bedrijfsmatig zorg verlenen of doen verlenen;
- b. *directie*: het dagelijkse bestuur van Interzorg;
- c. *cliënt*: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie Interzorg werkzaam is;
- d. *vertegenwoordiger*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
- e. *cliëntenraad*: een door Interzorg ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- f. *raad van commissarissen*: toezichthoudend orgaan, houdt toezicht op het beleid van de directie van Interzorg en de algemene gang van zaken, rekeninghoudend met de belangen van de stakeholders van Interzorg;
- g. *coach/ondersteuner/ambtelijk secretaris*: de persoon die de cliëntenraad organisatorisch, secretarieel en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;
- h. *samenwerkingsovereenkomst*: het document waarin Interzorg en de cliëntenraad vastelggen hoe zij met elkaar omgaan, wat de bevoegdheden van de cliëntenraad zijn en wat de positie van de cliëntenraad is binnen Interzorg.
- i. *huishoudelijk reglement*: het document waarin de werkwijze van de cliëntenraad is beschreven.
- j. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;

k. *wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van Interzorg, de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten.
2. De cliëntenraad wordt door Interzorg als overlegorgaan ingeschakeld bij de algemene gang van zaken en het proces van beleidsvorming binnen Interzorg. De samenwerkingsovereenkomst is daarbij een leidraad voor het wederzijds handelen.

Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad

1. De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van Interzorg.
2. Hiertoe:
 1. stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten zodat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
 2. inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
 3. informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert Interzorg de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. Hoe de werkwijze van de cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden. De cliëntenraad bestaat uit maximaal zes leden.
2. Indien de cliëntenraad nog slechts uit 1 of 2 leden bestaat, heeft de cliëntenraad geen rechtsbestaan meer.
3. Twee van de leden van de cliëntenraad mag een vrijwilliger zijn. Bij benoeming van deze vrijwilliger als lid van de cliëntenraad, heeft deze geen stemrecht inzake items in directe relatie tot het vrijwilligerswerk van de vrijwilliger.



4. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:

- cliënten van Interzorg;
- ex-clieuten;
- naasten en
- personen met:
 - a. een specifieke deskundigheid;
 - b. aantoonbare affiniteit met de doelgroep en met Interzorg anders dan beroepsmatig;
 - c. en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling.

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.

Artikel 6 Werving en benoeming cliëntenraad

1. Interzorg stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt Interzorg de cliëntenraad hierbij.
2. Bij benoeming van een lid van de cliëntenraad geldt een proeftijd van 6 maanden.
3. De zittingstermijn van een lid van de cliëntenraad bedraagt 4 jaar, met een maximum van 2 termijnen (maximaal 8 jaar).
4. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn na 3 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad.
5. De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en benoemt vervolgens geschikte kandidaten.
6. Vervanging heeft plaats in het geval van aftredende leden na het verstrijken van de zittingstermijn(en) of bij terugtrekking tussentijds. Aftredende leden nemen een opzegtermijn in acht van 3 maanden.
7. De cliëntenraad stelt een rooster van aftreden op (zie bijlage A).

Artikel 7 Benadeling

Interzorg zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in Interzorg.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:
 - de zittingsperiode afloopt;
 - een lid ontslag neemt;
 - een lid overlijdt;
 - het lid zijn ontslag krijgt van de cliëntenraad.

Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad kan een lid van de cliëntenraad ontslaan. Het ontslag geschiedt niet dan nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.
3. Interzorg kan eventuele negatieve signalen aangaande het acteren van een lid van de cliëntenraad onder de aandacht brengen van de voorzitter van de cliëntenraad en hier samen het gesprek over voeren.
4. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:
 - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - als een lid schade toebrengt aan de raad.

Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad

1. Interzorg stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de cliëntenraad, indien de cliëntenraad deze nodig acht:
 - vergaderruimte met internet;
 - mogelijkheid om online te vergaderen;
 - een notulist(e) voor overlegvergaderingen;
 - kopieerfaciliteiten en printkosten;
 - koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;



- kantoorruimte en -meubilair;
 - computer voor de notulist;
 - digitale archivering;
 - e-mailadres voor de cliëntenraad;
 - telefoonkosten;
 - frankeerkosten.
2. De cliëntenraad maakt met Interzorg afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de cliëntenraad.
 3. De cliëntenraad kan gebruikmaken van degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van Interzorg voor:
 - de werving van leden;
 - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers, en
 - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
 4. Jaarlijks neemt Interzorg in afstemming met de cliëntenraad een bedrag op in de begroting aangaande de vrijwilligersvergoeding, eventuele reiskosten en de kosten van het lidmaatschap LOC.
 5. Jaarlijks beoordelen Interzorg en de cliëntenraad of een aanvullend budget eventueel noodzakelijk is op basis van een jaarplan van de cliëntenraad en zo ja stelt Interzorg dit budget ter beschikking aan de cliëntenraad.
 6. Interzorg stelt een eventueel budget van de cliëntenraad vast op grond van een begroting.
 7. De cliëntenraad overschrijdt het eventuele budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de cliëntenraad meer kosten moet maken.
 8. De cliëntenraad informeert Interzorg van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan en vraagt Interzorg om toestemming voor de overschrijding.
 9. Interzorg hoeft de kosten waardoor het eventuele budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.
 10. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het eventuele budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
 11. Wanneer de cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van Interzorg. Daarbij geeft hij de redenen aan.



12. De kostenposten die onder het eventuele budget van de cliëntenraad vallen zijn:

Basiskosten

- a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
- b. Reis- en verblijfskosten;
De leden van de cliëntenraad krijgen de reiskosten vergoed op basis van openbaar vervoer tweede klas inclusief parkeerkosten.
- c. Bij een volledige bezetting van de cliëntenraad geldt een vergoeding van € 150.- per half jaar voor leden en € 200,- per half jaar voor de voorzitter aan vrijwilligersvergoeding. Bij onderbezetting (minder dan 3 leden) worden maatwerkafspraken gemaakt.
- d. Declaraties worden twee keer per jaar ingediend middels het declaratieformulier (zie bijlage B) en zullen binnen 6 weken worden uitbetaald.

Specifieke kosten

- a. Onafhankelijke ondersteuning;
- b. Scholing en deskundigheidsbevordering;
- c. Inwinnen extern advies;
- d. Begeleiding bij geschillen, en
- e. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie;
- f. Het voeren van een rechtszaak door de cliëntenraad na inlichting Interzorg.

12. Interzorg beheert het budget van de cliëntenraad. Daarbij geeft zij de cliëntenraad elk kwartaal inzage in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.

13. Na afloop van het jaar geeft de cliëntenraad een overzicht van de besteding van het budget.

14. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de cliëntenraad met Interzorg en maken zij aangepaste afspraken.

15. Wanneer het eventuele budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar Interzorg.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. Interzorg verstrekt de cliëntenraad alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. Interzorg verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:
 - a. digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
 - b. mondeling tijdens de cliëntenraad.

3. De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan:
 - a. Algemeen Beschaafd Nederlands;
 - b. Indien gewenst met mondelinge toelichting;
 - c. Plannen hebben een samenvatting;
 - d. Informatie is toegankelijk geformuleerd met aandacht voor het cliëntenperspectief.
4. Interzorg verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrend het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan Interzorg dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. Interzorg betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van Interzorg;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij Interzorg betrokken is;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
2. Interzorg informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. Interzorg en de cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over:
 - a. het advies- en informatietraject;
 - b. geheimhouding;
 - c. tijdsfad;
 - d. de wijze van communiceren (in- en extern);
 - e. het (informeel) overleg;
 - f. overleg met de overnemende partij (indien van toepassing);

- g. het inhuren van deskundigen.

Artikel 13 Advies

1. Interzorg stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van Interzorg;
 - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van de raad van bestuur van de instelling;
 - g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (te verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
4. Het advies van de cliëntenraad wordt binnen 1 maand schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht. Mocht deze termijn onvoldoende zijn dan geeft de cliëntenraad met redenen aan waarom dit niet lukt en geeft tevens aan wanneer Interzorg het advies kan verwachten.
5. Interzorg kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg heeft gepleegd. Interzorg doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
6. De directie legt het te nemen besluit schriftelijk aan de cliëntenraad voor middels het format voor een advies- of instemmingsverzoek (zie bijlage D en E), waarbij aangegeven de beweegredenen, gevolgen en de maatregelen zelf.

Artikel 14 Instemming

1. Interzorg heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. de samenwerkingsovereenkomst, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b. een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
 - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - f. de selectie en benoeming van de coach/ondersteuner en/of ambtelijk secretaris, als benoemd in artikel 1 sub g.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (te verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad. Dit laatste staat ook in lid 2.
4. De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met Interzorg.
5. De cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan Interzorg.
6. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft Interzorg daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
7. Interzorg kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
 - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.

8. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover Interzorg daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet gedaan worden binnen een maand nadat Interzorg het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 7, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.
10. Interzorg legt het te nemen besluit schriftelijk aan de cliëntenraad voor middels het format voor een advies- of instemmingsverzoek (zie bijlage D en E), waarbij aangegeven de beweegredenen, gevolgen en de maatregelen zelf.

Artikel 15 Ongevraagd adviesrecht

1. De cliëntenraad is bevoegd Interzorg ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. Interzorg besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt Interzorg dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.
4. Wanneer Interzorg besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 15, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. Interzorg de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien Interzorg besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 16 Raad van Commissarissen

1. Interzorg heeft in haar statuten vastgelegd dat de cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van de raad van commissaris van Interzorg met het aandachtsveld kwaliteit.
2. De Raad van Commissarissen of een afvaardiging van de raad van commissarissen en de cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De Raad van Commissarissen informeert de cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 17 Enquêterecht

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 18 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden zorgen ervoor dat
 - a. de cliëntenraad en Interzorg in de volgende gevallen een geschil kunnen voorleggen aan de LCvV over:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 tot en met 9 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - het opstellen van de medezeggenschapsregeling;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling;
 - de afspraken over de betrokkenheid van de cliëntenraad bij de voorbereiding van een aantal besluiten;
 - de wijze van het geven van begrijpelijke informatie;
 - de wijze van openbaarmaking van vacatures in de cliëntenraad;
 - de uitvoering van artikel 4 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - het vrijwillig instandhouden van een cliëntenraad;
 - de rechten en bevoegdheden van een vrijwillige cliëntenraad;
 - de ontbinding van een vrijwillige cliëntenraad;
 - de uitvoering van artikel 5 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - de wijze waarop de cliëntenraad wensen en meningen van de

- cliënten inventariseert en de cliënten over zijn werkzaamheden en resultaten informeert;
- de wijze waarop Interzorg de cliëntenraad faciliteert in bovenstaande communicatie;
 - de wijze waarop de cliëntenraad de resultaten van de inspraak meeneemt in zijn werkzaamheden en de wijze waarop hij de cliënten hierover informeert;
- de uitvoering van artikel 6 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
- het door Interzorg verstrekken van alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft;
 - het gebruik van voorzieningen die de cliëntenraad nodig heeft om zijn werk te kunnen doen;
 - de vergoedingen van kosten die de cliëntenraad maakt om zijn werk te kunnen doen waaronder kosten voor scholing, onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil;
 - het beschikbaar stellen van een vast budget en de noodzakelijke toestemming van Interzorg bij overschrijding van het budget;
 - vergoeding van kosten die de cliëntenraad maakt voor het voeren van rechtszaken wanneer deze noodzakelijk zijn en Interzorg hiervan op de hoogte is gesteld;
- de uitvoering van artikel 7 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
- het vragen van advies over de onderwerpen genoemd in artikel 7 lid 1 aan de cliëntenraad met het adviesrecht;
 - het volgen van de wettelijke adviesprocedure;
- de uitvoering van artikel 8 lid 1 t/m 5 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
- het vragen van instemming over de onderwerpen genoemd in artikel 8 lid 1 aan de cliëntenraad met het instemmingsrecht;
 - het volgen van de wettelijke procedure;
- de uitvoering van artikel 9 lid 2 en 3 Wmcz 2018:
- het volgen van de ongevraagd adviesprocedure;
 - b. de cliëntenraad kan de LCvV vragen om uit te spreken dat een ongevraagd advies over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht opgevolgd moet worden;

- c. Interzorg kan de LCvV:
 - toestemming vragen voor besluiten waarmee de cliëntenraad niet heeft ingestemd;
 - toestemming vragen de cliëntenraad te ontbinden wanneer de cliëntenraad hiermee niet heeft ingestemd of wanneer de cliëntenraad hierover niet van tevoren heeft overlegd met Interzorg;
 - vragen een besluit te bevestigen na een ongevraagd advies van de cliëntenraad over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht;
 - d. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV vragen om uit te spreken dat Interzorg de cliëntenraad moet ontbinden;
 - e. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV een geschil voorleggen over Interzorg van een cliëntenraad op locatie.
- 3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
- 4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld. Degene die het verzoek doet, informeert de wederpartij.
- 5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat Interzorg de uitspraak van de LCvV naleeft.
- 6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan Interzorg heeft verzocht om te handelen conform hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
- 7. Voordat de cliëntenraad naar de Ondernemingskamer gaat, moet hij Interzorg vragen de uitspraak na te leven. De instelling moet een redelijke termijn krijgen om hieraan te voldoen. Als de cliëntenraad zich niet aan deze voorwaarden houdt, zal de Ondernemingskamer de raad niet ontvankelijk verklaren en de zaak niet in behandeling nemen.

8. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Hoofdstuk 2 Bijzondere situaties

Artikel 19 **Ontbinden cliëntenraad**

1. Interzorg kan de cliëntenraad ontbinden, indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Interzorg.
2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt Interzorg de cliëntenraad om instemming.
3. Interzorg doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met Interzorg. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. Interzorg geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de cliëntenraad.
6. Wanneer de cliëntenraad:
 - zijn instemming niet geeft of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaankan Interzorg de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de cliëntenraad te ontbinden en zowel Interzorg als de cliëntenraad medewerking weigeren om de cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat Interzorg de cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er rederlijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad en de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de

gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

Artikel 20 Geen cliëntenraad

1. De betrokken delegatie wordt voor de toepassing van artikel 8 lid 3 t/m 7, artikel 14 lid 1, 3, 4, 8 en 10 van de wet, aangemerkt als cliëntenraad voor zover het besluiten betreft omtrent de medezeggenschapsregeling.
2. Een representatief te achten afvaardiging van cliënten of hun vertegenwoordigers wordt als cliëntenraad beschouwd inzake besluiten over de medezeggenschapsregeling en de te volgen procedure zoals staat in artikel 8 lid 3 tot en met 7 van de wet en de naleving via de LCvV en de Ondernemingskamer zoals staat in artikel 14 lid 1,3, 4,8 en 10 van de wet.

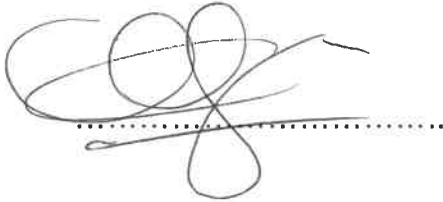
Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 21 Wijziging en inwerkingtreding

1. Interzorg brengt de samenwerkingsovereenkomst en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist Interzorg in de geest van de samenwerkingsovereenkomst.
3. Interzorg kan de samenwerkingsovereenkomst wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De samenwerkingsovereenkomst wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen Interzorg en cliëntenraad.
5. De samenwerkingsovereenkomst gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op **16-09-2024** te **Oss**.

Namens Interzorg:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned above a dotted line.

Odet Vermeijlen
Directeur - Bestuurder

Namens de cliëntenraad:

A handwritten signature in black ink, featuring a large loop at the top and a long horizontal stroke at the bottom, positioned above a dotted line.

Marjo Karsmakers
Voorzitter Cliëntenraad