
DEEL I: KLACHTENBEHANDELING DOOR DE KLACHTENCOMMISSIE VAN INTERZORG**Hoofdstuk 1 DEFINITIES****Artikel 1.1: De instelling**

Met de instelling wordt bedoeld: Interzorg Oss Thuiszorg B.V., lid van brancheorganisatie Actiz.

Artikel 1.2: Directie

Functionaris(-sen) die bekleed zijn met de hoogste dagelijkse leiding van Interzorg.

Artikel 1.3: Cliënt

Een natuurlijk persoon die zorg vraagt of aan wie zorg wordt verleend (dit geldt voor cliënten Zvw, Wmo, WLZ en particuliere cliënten).

Artikel 1.4: Klacht

Uiting van onvrede over een gedraging jegens de cliënt, een handeling, of het nalaten daarvan, alsmede over het nemen van een besluit, dat gevolgen heeft voor een cliënt, door de zorgaanbieder of door de persoon die voor de zorgaanbieder werkzaam is.

Verder kan over de weigering van de zorgaanbieder om een persoon in het kader van de zorgverlening als vertegenwoordiger van een cliënt te beschouwen, door die persoon schriftelijk een klacht worden ingediend.

Artikel 1.5: Klager

De persoon die een klacht heeft ingediend. Behalve de cliënt, kan dat ook een nabestaande van de overleden cliënt dan wel een wettelijk vertegenwoordiger of een schriftelijk gemachtigde van de cliënt zijn.

Artikel 1.6: Nabestaande

- a. De niet van tafel en bed gescheiden echtgenoot en de geregistreerde partner van de overledene.
- b. Andere bloed- of aanverwanten van de overledene, mits deze reeds ten tijde van het overlijden geheel of ten dele in hun levensonderhoud voorzag of daartoe krachtens rechterlijke uitspraak verplicht was.
- c. Degene die reeds voor de gebeurtenis waarop aansprakelijkheid berust, met de overledene in gezinsverband samenwoonde en in wier levensonderhoud hij geheel of voor een groot deel voorzag, voor zover aannemelijk is dat een en ander zonder het overlijden zou zijn voortgezet.
- d. Degene die met de overledene in gezinsverband samenwoonde en in wiens levensonderhoud de overledene bijdroeg door het doen van de gemeenschappelijke huishouding.
- e. Bloedverwanten van de overledene in de eerste graad en in de tweede graad in de zijlijn.

Artikel 1.6: Interne klachtencoördinator / externe klachtenfunctionaris

De interne klachtencoördinator is de kwaliteitscoördinator die opkomt voor de belangen van de cliënt.

Artikel 1.7: Geschillencommissie

De instantie zoals bedoeld in art.18 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

Interzorg is aangesloten bij de stichting Zorggeschil. (Stichting Zorggeschil, De Meenthe 6, 8471 ZP Wolvega, www.zorggeschil.nl).

Hoofdstuk 2 PROCEDURE VOOR BEHANDELING

Artikel 2 Aanmelding van een klacht

Een klager kan een klacht indienen tot 1 jaar na het plaatsvinden van het feit of de gebeurtenis waarover geklaagd wordt. In bijzondere gevallen kan een klacht over een feit of gebeurtenis die langer dan een jaar heeft plaatsgevonden in behandeling worden genomen indien het feit of de gebeurtenis later aan de klager bekend is geworden.

Artikel 3 Hoe een klacht wordt ingediend

Een klacht kan persoonlijk, telefonisch, schriftelijk, of via e-mail worden geuit. Men kan gebruik maken van het klachtenformulier.

Artikel 4 De medewerker en diens leidinggevende

1. Een medewerker stelt degene die tegenover hem een klacht heeft geuit in de gelegenheid om de klacht met hem te bespreken. Dit gebeurt binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht. De medewerker betreft anderen in het gesprek als dit bevorderlijk is voor de goede afhandeling van de klacht en degene die de klacht heeft ingediend daartegen geen bezwaar maakt.
 2. Medewerkers maken degene die de klacht heeft geuit nog attent op de klachtenregeling.
 3. Medewerkers bespreken klachten in het team waarvan zij deel uitmaken met als doel herhaling van klachten te voorkomen.
 4. Indien een klacht over een medewerker wordt voorgelegd aan diens leidinggevende of aan de interne klachtencoördinator, stelt de leidinggevende of de interne klachtencoördinator de klager in de gelegenheid om de klacht met hem te bespreken. De betreffende medewerker is bij dit gesprek aanwezig, tenzij de leidinggevende of de klager dit niet wenselijk vindt.
- Lid 2 en 3 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op behandeling van een klacht door een de externe klachtenfunctionaris.

Artikel 5 Conclusie eerste klachtopvang

1. Indien op deze wijze overeenstemming met de klager wordt bereikt, rapporteert de functionaris die de klacht ter behandeling heeft ontvangen, daarover schriftelijk aan de directie, via het klachtenformulier.
2. Indien de functionaris die de klacht ter behandeling heeft ontvangen, niet met de klager tot een voor deze bevredigende oplossing heeft kunnen komen, wordt dit schriftelijk aan de directie gerapporteerd, waarbij verslag wordt gedaan van de ondernomen actie en de besproken voorstellen.

Artikel 6 Klachtenfunctionaris

1. De directie neemt (eventueel telefonisch) contact opgenomen met de klager om de stand van zaken te resumeren en de behandeling door de klachtenfunctionaris aan te kondigen.
2. Indien in het lid 1 bedoelde contact alsnog overeenstemming met de klager wordt bereikt, resumeert de directie de oplossing en bevestigt deze schriftelijk aan de klager, met de conclusie dat de klacht is opgelost.
3. Indien klager de klacht handhaaft, kan een beroep worden gedaan op de klachtenfunctionaris. .

Artikel 7 Conclusie

1. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na indiening van de klacht, een schriftelijke mededeling van Interzorg, waarin met redenen omkleed is aangegeven tot welk oordeel het onderzoek van de klacht door de externe klachtenfunctionaris heeft geleid, welke beslissingen Interzorg over en naar aanleiding van de klacht heeft genomen en binnen welke termijn maatregelen waartoe is besloten, zullen zijn gerealiseerd.
2. Indien het vereiste zorgvuldige onderzoek van een klacht naar het oordeel van de klachtenfunctionaris en Interzorg dit noodzaakt, kan de termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. De zorgaanbieder doet daarvan voor het verstrijken van de eerste termijn (6 weken) schriftelijk mededeling aan de klager.

Artikel 8 Intrekking klacht

De klager kan zijn klacht schriftelijk intrekken tijdens de procedure. De behandeling wordt hierop gestaakt.

Geschillen instantie**Artikel 9.**

Een geschil met een zorgaanbieder kan schriftelijk ter beslechting aan de geschilleninstantie worden voorgelegd door een cliënt, een nabestaande van een overleden cliënt dan wel een vertegenwoordiger van de cliënt, indien:

- a. is gehandeld in strijd met de beschreven procedure;
- b. de klager van mening is dat na de behandeling van de klacht zoals omschreven in dit reglement, diens klacht naar zijn oordeel in onvoldoende mate is weggenomen;
- c. van hem in redelijkheid niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden zijn klacht over een hem betreffende gedraging van de zorgaanbieder in het kader van de zorgverlening bij de zorgaanbieder indient.

Algemene bepalingen**Artikel 10. Vertegenwoordiging**

De klager, degene over wie wordt geklaagd, dan wel Interzorg kunnen zich bij de behandeling van de klacht laten vertegenwoordigen, en/of zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De directie kan de vertegenwoordiger respectievelijk de vertrouwenspersoon verzoeken een schriftelijke verklaring te overleggen waaruit zijn machtiging blijkt.

Artikel 11. Bijstand voor de klager

De klager kan zich bij het indienen van een klacht laten bijstaan. Zo de klager dit wenst, wordt door Interzorg hulp verleend bij het indienen en/of formuleren van de klacht. De klacht kan door de klachtenfunctionaris op schrift gesteld worden en vervolgens door de klager ondertekend worden. De klager ontvangt hiervan een afschrift. Desgewenst kan ook hulp van *Zorgbelang/cliëntvertrouwenspersoon (Wlz)* worden ingeschakeld. De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat de cliënt (klager) informatie ontvangt over de beschikbaarheid van deze bijstand.

Artikel 12 kosten

1. De klachtenprocedure voor de klager is kosteloos, met inbegrip van de bijstand van zoals omschreven in artikel 11. Dit geldt niet ten aanzien van de eventuele kosten die het inroepen van andere/aanvullende bijstand door de klager met zich meebrengt
 2. Legt de klager de uitspraak over zijn klacht voor aan de geschillencommissie, dan geldt dat wat in het reglement van de geschillencommissie daarover is opgenomen. (bijlage)
- Bij de stichting zorggeschil moet de klager 50 euro klachtengeld betalen. De aangeklaagde zorgaanbieder kan tot maximaal € 5.000 de rekening krijgen voor de kosten die de geschillencommissie moet maken voor onderhavige geschillenbeslechting. Indien de kosten die de geschillencommissie maakt voor rekening komen van de klager dan bedragen deze maximaal 500 euro. Een en ander is conform het reglement van de geschillencommissie.

Artikel 13. klachten over (betrokken) anderen

1. Als blijkt dat een klacht betrekking heeft op het handelen van een ander, draagt de klachtcoördinator of - functionaris of een leidinggevende op zorgvuldige wijze de klacht over aan degene, op wiens handelen de klacht betrekking heeft, tenzij de klager daarvoor geen toestemming heeft gegeven.
2. Indien een klacht betrekking heeft op zorg die wordt verleend in samenhang met zorg, ondersteuning of hulp die een ander verleent en de klager heeft doen weten dat hij ook bij die ander een klacht heeft ingediend, wordt overgegaan tot een gecombineerde behandeling van klachten, tenzij de klager daarvoor geen toestemming heeft gegeven.

3. Als de afhandeling van een klacht als bedoeld in het vorige lid plaatsvindt door of namens Interzorg of gezamenlijk met de betrokken ander, geschiedt dat op een wijze die inhoudelijk recht doet aan de samenhang tussen de zorg, ondersteuning of hulp die zij verlenen.

4. Klager wordt geïnformeerd over hoe de procedure in dat geval verloopt.

5. Klager kan in de situatie van gecombineerde behandeling aangeven welke klachtenfunctionaris, Interzorg of van de betrokken ander, hij wenst als eerste aanspreekpunt.