**Formulier Voortgangsgesprek algemeen (V&V-Begeleiding-Kantoor)**

Functie :

Naam medewerker :

Naam leidinggevende :

Datum :

|  |
| --- |
| **A. Hoe is het de afgelopen periode met je gegaan (positieve ervaringen of minder positief)?** |
|  |
| **B. Haal je voldoening en energie uit je werk? Wat gaat goed en wat wil je verbeteren?** |
|  |
| **C. Kun jij je werk goed uitvoeren (indien van toepassing: denk aan hulpmiddelen bij de cliënt, bevoegd en bekwaam voor verpleegtechnische handelingen, doorgeven van signalen bij bijzondere situaties aan collega’s, werken met het zorgdossier)?** |
|  |
| **D. Hoe is de samenwerking met je collega’s en leidinggevende?Wat gaat goed en wat kan beter?** |
|  |
| **E. Wil je dit werk ook in de toekomst blijven doen en waar zie jij jezelf over 5 jaar?** |
|  |
| **F. Heb je behoefte aan scholing en/of aan een nieuwe uitdaging (voor afdeling V&V: heb je al deelgenomen aan de training dementie en de training agressie en geweld) ?** |
|  |
| **G. Is het voor jou fysiek en mentaal mogelijk om dit werk in de toekomst te blijven doen?** |
|  |
| **H. Evalueren eerder gemaakte afspraken.** |
|  |
| **I. Nieuwe afspraken (ontwikkelpunten, eventuele contractafspraken).(SMART geformuleerd)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam medewerker plus handtekening: | Naam gespreksleider plus handtekening: |
|  |  |